


| | | | |
|---|---------------------------------------|----------|------------|
|  | Formato | Código | FO-GH-158 |
| | CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA | Versión | 01 |
| | | Vigencia | 18/11/2025 |

Medellín, 21 de diciembre de 2022

CONVOCATORIA

La Coordinación de Gestión Humana informa que al interior de la institución se requiere personal para desempeñar el cargo de **Auxiliar de archivo Historia clínica**. Las personas que cumplan con el siguiente perfil y estén interesadas, por favor enviar su hoja de vida actualizada al correo electrónico seleccion@soma.com.co antes del viernes 20 de enero de 2023.

PERFIL DEL CARGO

Nombre del Cargo: Auxiliar Archivo Historias Clínicas

Área: Archivo Historias Clínicas

Naturaleza del cargo: Mantener la integridad del conjunto de historias clínicas pertenecientes a la institución mediante actividades desarrolladas según criterios especiales de conservación, clasificación y control de la circulación de las historias clínicas y del necesario secreto en lo que respecta a su contenido.

Nivel Educativo: Técnico – Tecnólogo en Gestión documental o archivo

Requisitos: Estudios finalizados

Experiencia Laboral: Acreditar como mínimo 12 meses de experiencia en la profesión y en funciones asociadas, preferiblemente en el sector salud.

Competencias: Atención al detalle
Sentido de la urgencia
Trabajo bajo presión

Salario mensual: \$ 1.650.000 + prestaciones sociales legales

Cordialmente,



Diana Marcela Gómez Acevedo
Coordinadora de Gestión Humana