



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

**TEMA / ASUNTO PRINCIPAL:** REUNION ORDINARIA COPASST OCTUBRE 2021**LUGAR:** Plataforma Meet**FECHA:** Octubre 28 2021**HORA INICIO:** 15:00**ASISTENTES**

LUISA FERNANDA CARMONA titular	DIANA MARCELA GÓMEZ Titular
ELIANA OCHOA Consultora Arl Sura invitada	LINA MARIA CORREA Titular
LUZ ADRIANA ARIAS Líder SST invitada	

**Inasistentes:**

LILIANA MARIA GARZÓN PÉREZ Titular  
SANDRA RÍOS Suplente (Sin excusa)  
SARA CAMPO BRACHO suplente (renuncia el día de hoy)  
DEISY MATURANA MOSQUERA Suplente (sin excusa)  
LEÓN JAIME SALDARRIAGA suplente (sin excusa)  
RAFAEL ESTEBAN AMAYA Titular (Vacaciones)  
ANGELA ESTER VILLOTA titular (egresó de la clínica)  
OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)  
YULIANA RESTREPO suplente (renuncia este mes a la clínica)

**ASUNTOS TRATADOS****ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quórum.
2. Verificación de compromisos previos.
3. Accidentalidad a Octubre 27 2021
4. Problemática colchones UCI- UCE
5. Formación Identificación peligros Eliana Ochoa

**DESARROLLO DEL TEMA****1. Verificación de quórum.**

- Se verifica quórum 4 participantes 3 titulares, invitados: líder SST, Liliana Passos Consultoras Arl Sura.

Aunque no hay quórum la reunión se realiza dada la dificultad para coordinar los participantes, dado que algunos hacen parte de varios comités de la clínica y a que se tiene invitado externo.

Miembros Copasst		
Nombre miembro comité Principal	Nombre miembro comité Suplente	Tipo de asignación

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

Rafael Esteban Amaya Arbeláez	Felipe Moreno Ramírez	Empresa
Angela Ester Villota Durán	León Jaime Saldarriaga Londoño	Empresa
Liliana María Garzón Pérez	Sandra Milena Ríos Colorado	Empresa
Diana Marcela Gómez Acevedo	Sara Campo Bracho	Votación
Lina María Correa	Deisy Maturana Mosquera	Votación
Luisa Fernanda Carmona González	Yuliana Restrepo Castaño	Votación

## 2. Verificación Compromisos reunión anterior:

COMPROMISOS	AVANCES
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Aún los siguientes miembros siguen pendientes: LEÓN JAIME SALDARRIAGA SANDRA RÍOS OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ DIANA MARCELA GÓMEZ. Se insiste en que es para cumplimiento normativo.
Hacer seguimiento a mejoras pendientes en relación al malacate hasta ejecución completa	Ver abajo la descripción.
Iniciar y dar continuidad a las inspecciones de seguridad asignadas	El avance es el mismo de la reunión pasada. ver abajo la descripción. Se insiste desde SST que esta tarea es obligatoria de parte del copasst, dado que SST no tiene capacidad de proceso para inspeccionar todas las áreas de la clínica, así mismo es una de las responsabilidades definidas para este equipo.
Reenviar comunicación con normas actualizadas de bioseguridad	Fue reenviado de parte de la coordinadora de gestión humana los primeros días de octubre.
Hacer seguimiento a prueba de equipos macrogoteros bioseguros	La líder SST informa que dicha prueba no se ha realizado dado que no han asignado a la líder visión 0 de los 2 servicios para realizar la prueba. Se le enviarán los equipos a las jefes (cirugía general y urgencias)
Iniciar ejecución de piezas para campaña prevención caídas en la clínica de acuerdo a distribución por grupo.	Sin avances.
Hacer seguimiento a la mejora de condición de colchones y camas en la UCI	La condición sigue siendo la misma. El día de hoy no participa mantenimiento por lo cual no fue posible
Retirar las bandejas de los pisos de hospitalización.	Esta información queda pendiente para validar con la coordinadora de enfermería, quien hoy no participó de la reunión.

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

• **Seguimiento a Mejoras al malacate:**

Mejora pendiente	Responsable	Avances
Solicitar a la empresa externa certificación carga máxima a ingresar al malacate	Mantenimiento-	En esta reunión no está participando Rafael, por lo que no es posible saber el avance en esta tarea. Se enviará correo para revisar avances.
Instalar candado en puerta de acceso a sistema operativo	Mantenimiento	
Revisar viabilidad de intervenir de acuerdo a las recomendaciones del ingeniero mecánico: Sensor para evitar apertura de la puerta si el malacate está en otro piso. Eliminar posibilidad de que el control de marcha se pueda activar manualmente cuando se abre la puerta.	Mantenimiento-proveedor externo que realiza mantenimiento malacate	No viable de acuerdo a prueba realizada por mantenimiento.
Iniciar aplicación de lista de verificación del uso adecuado del malacate por lo menos 1 vez al mes en ambos servicios (CX general y esterilización)	SST	En esta reunión ya no participa personal de esterilización. Se enviará correo a las jefes de ambos servicios para validar avances. Cabe anotar que la líder de esterilización está en proceso de entrenamiento dado que llegó hace algunas semanas nueva a la institución.
Gestionar el carro o mesa requerido para acceder la carga al malacate	Jefe esterilización-Mantenimiento	

• **Seguimiento inspecciones de seguridad asignadas al Copasst:**

Áreas para Inspección	Tipo operación	Mes	Responsable	Estado
Oficina admisiones (incluye 6°, Autorizaciones Admisiones y Registro- Admisiones urgencias)	Administrativa	Mayo- Junio	Rafael- Diana Gómez- Sandra Ríos	Parcialmente realizada
SIAU-Oficinas de Analista Calidad y Dirección calidad	Administrativa			Sin ejecución
Oficina Caja- Cartera	Administrativa			Sin ejecución
Oficina Coord. Enfermería y Coord. médica	Administrativa			Sin ejecución
Oficinas G Humana	Administrativa		Luisa Carmona- Deisy Maturana- Leon Saldarriaga	Ejecutada
Oficinas gerencia-	Administrativa			Ejecutada
Aula 211 y salón socio	Administrativa			Ejecutada

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

CIVE	Administrativa	Yuliana- Liiana Garzón- Felipe Moreno- Sara	Ejecutada
Oficinas 201 Edificio Médico	Administrativa		Sin ejecución
Oficina Serv Generales y Compras	Administrativa		Sin ejecución
Of. Mantenimiento	Administrativa		Sin ejecución
Archivo- Conmutador	Administrativa		Sin ejecución
Of. Informática	Administrativa		Sin ejecución

Se insiste desde SST que es importante avanzar con los compromisos y tareas para poder cumplir realmente la función que tiene el comité para la SST en la clínica.

• **Revisión avances plan de trabajo Copasst a la fecha:**

Se revisan las actividades definidas en el plan de trabajo del copast 2021, con el fin de identificar cómo va su cumplimiento:

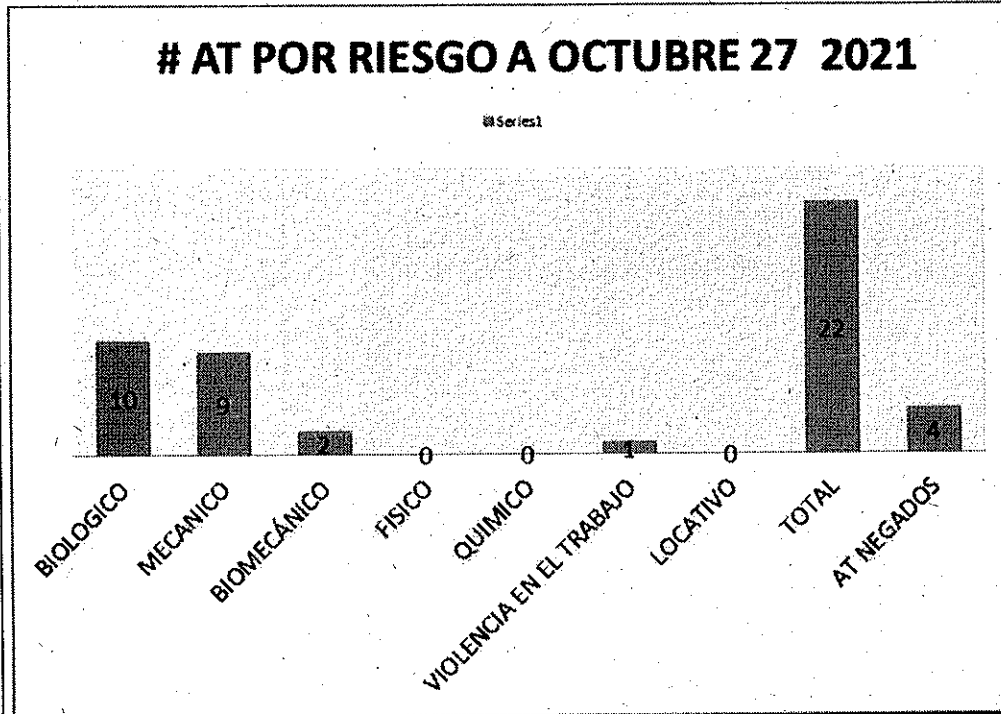
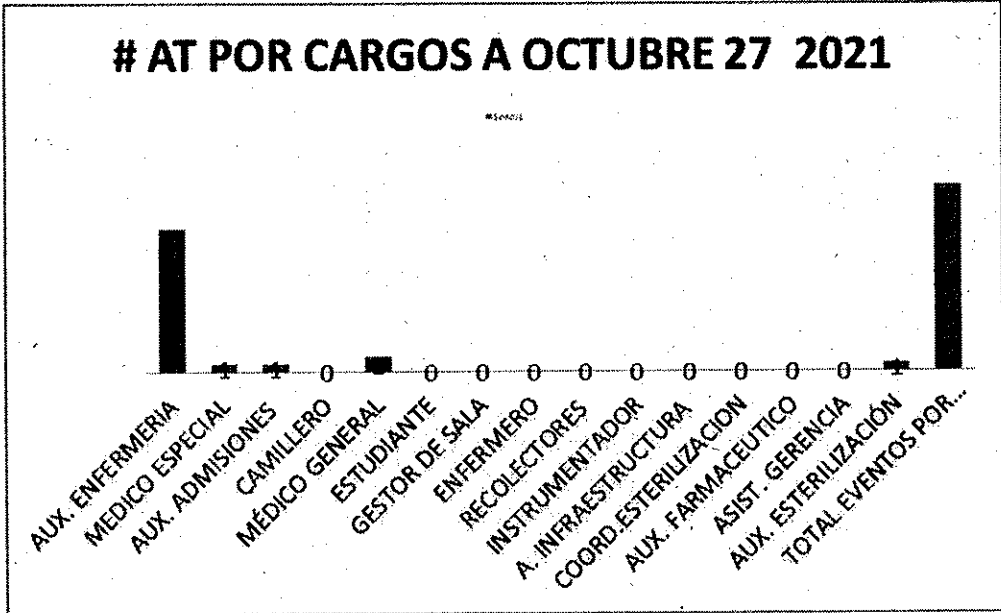
<b>DESARROLLO DE TAREAS ENCAMINADAS AL LOGRO DEL OBJETIVO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>PLAZO DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>ESTADO DE LA TAREA</b>
Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo	Marzo de 2021	Agosto de 2021	<b>Tarea en Proceso</b>
Aprobar plan capacitación clínica en SST	Enero de 2021	Febrero de 2021	<b>Tarea Cumplida</b>
Acompañar las investigaciones de accidentes de trabajo	Enero de 2021	Diciembre de 2021	<b>Tarea en Proceso (to año se desarrolla)</b>
Documentar e implementar una campaña para prevenir accidentes por caídas a nivel y diferente nivel.	Abril de 2021	Julio de 2021	<b>Tarea sin Avances</b>
Formación Cuidado salud mental	Abril de 2021	Abril de 2021	<b>Tarea Cumplida</b>
Formación Responsabilidades Copasst en SG-SST	Mayo de 2021	Mayo de 2021	<b>Tarea Cumplida</b>
Formación Inspecciones SST	Julio de 2021	Julio de 2021	<b>Tarea Cumplida</b>
Formación Investigaciones AT	Agosto de 2021	Agosto de 2021	<b>Tarea sin Avances</b>
Formación Identificación peligros	Octubre de 2021	Octubre de 2021	<b>Esta se realizará en reunión.</b>

**3. Accidentalidad hasta octubre 27 2021.**

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato	Código	FO-004
<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Versión	07
	Vigencia	16/08/2017



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

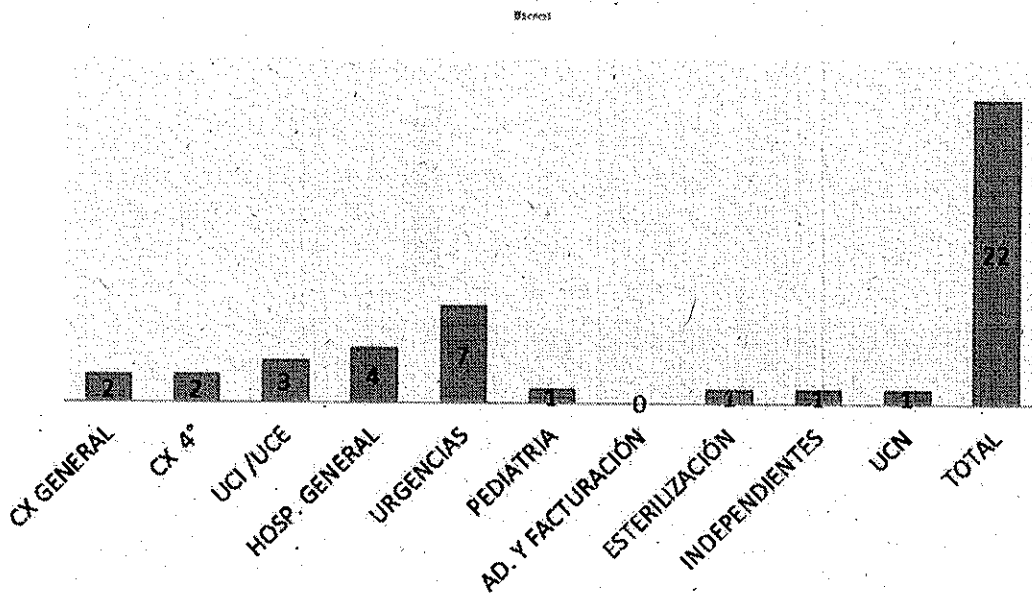
Versión

07

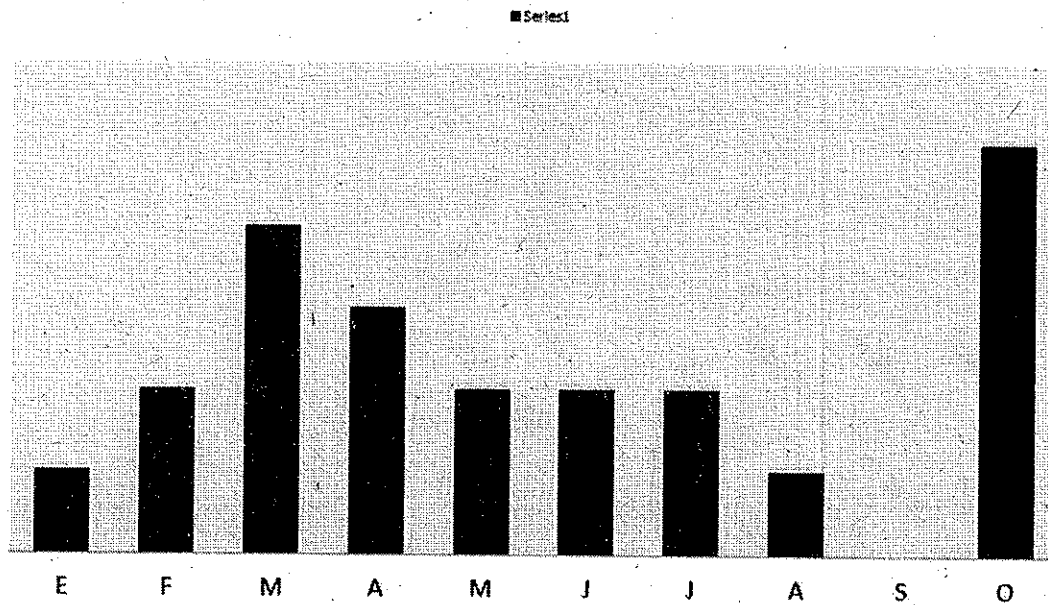
Vigencia

16/08/2017

**# AT POR ÁREA A OCTUBRE 27 2021**



**# AT POR MES A OCTUBRE 27 2021**



Este ha sido el mes de mayor accidentalidad, inclusive si cumplimos la meta mensual de AT no La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

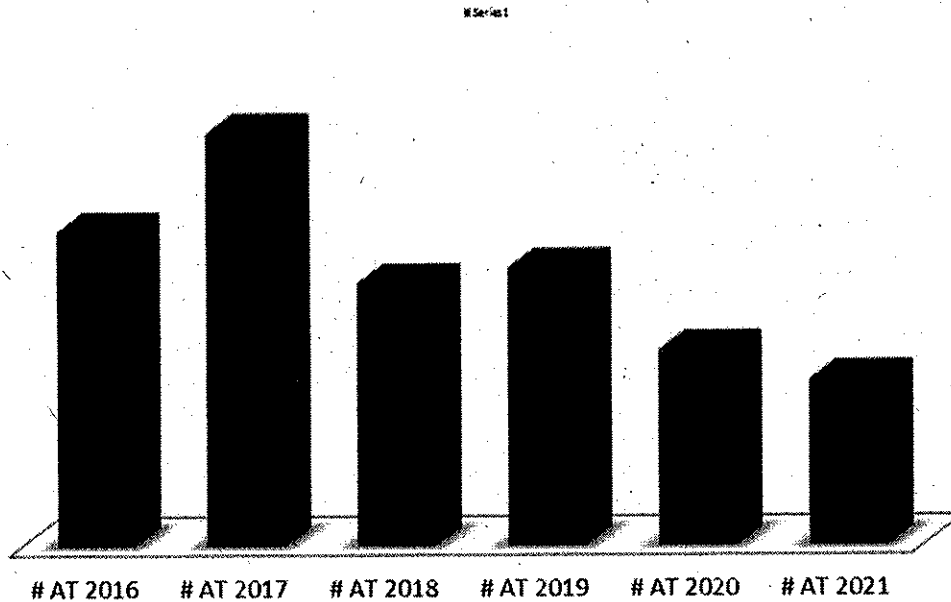
07

Vigencia

16/08/2017

vamos a cumplir la del año.

**COMPARATIVO # AT DE AÑO 2016 A 2021**



**4. Problemática colchones UCI- UCE**

Se informa al copasst desde SST que en la unidad de cuidados intensivos hay una condición que ha perdurado en el tiempo a pesar de que es una condición que nos puede generar a futuro enfermedades asociadas a desórdenes osteomusculares de trauma acumulativo por manipulación de cargas. La condición tiene que ver con la incompatibilidad entre colchones y camas, dado que el tamaño de éstos es menor del requerido.

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

## Intervención de la condición y del proceso



UCI



- Realizar cambios de colchones para que estos se adapten a las medidas de la cama o con el área de mantenimiento analizar la posibilidad de colocar un tope en la parte inferior para que el colchón no se deslice. Esto disminuirá el esfuerzo de las auxiliares al tener que estar desplazando el colchón con el paciente para posicionarlo hacia la cabecera de la cama.

En esta reunión no se pudo revisar el tema con mantenimiento, ya que no pudo asistir a este comité. Se invitará a la jefe del servicio a la próxima reunión para que nos informe de primera mano la situación actual en la unidad.

**5. Formación Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos realizada por Eliana Ochoa Consultora Arl Sura.**

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.





Formato

Código

FO-004

## ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

CLINICA SOMA

CDRASST OCTUBRE 2021 - Microsoft PowerPoint

ELIANA está presentando

### DEFINICIONES

**ARL** IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DEL RIESGO: Es una herramienta que permite identificar, localizar las condiciones de trabajo y los efectos que estos sobre la salud de los trabajadores, los bienes materiales y la producción permite definir los objetivos de control y acciones propias del SG SST.

**SURD**

CLINICA SOMA

CDRASST OCTUBRE 2021 - Microsoft PowerPoint


ELIANA está presentando

### ETAPAS DEL DIAGNOSTICO

**ARL**

**SURD**

1. Identificar los peligros:
  - Reconocer el proceso
  - Área/Sección/proceso/Oficio/Actividad/Tareas
  - Efectos/consecuencias
  - H. de Exposición día
  - Número de expuestos (discriminado)
2. Análisis/ Evaluación de los Peligros



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

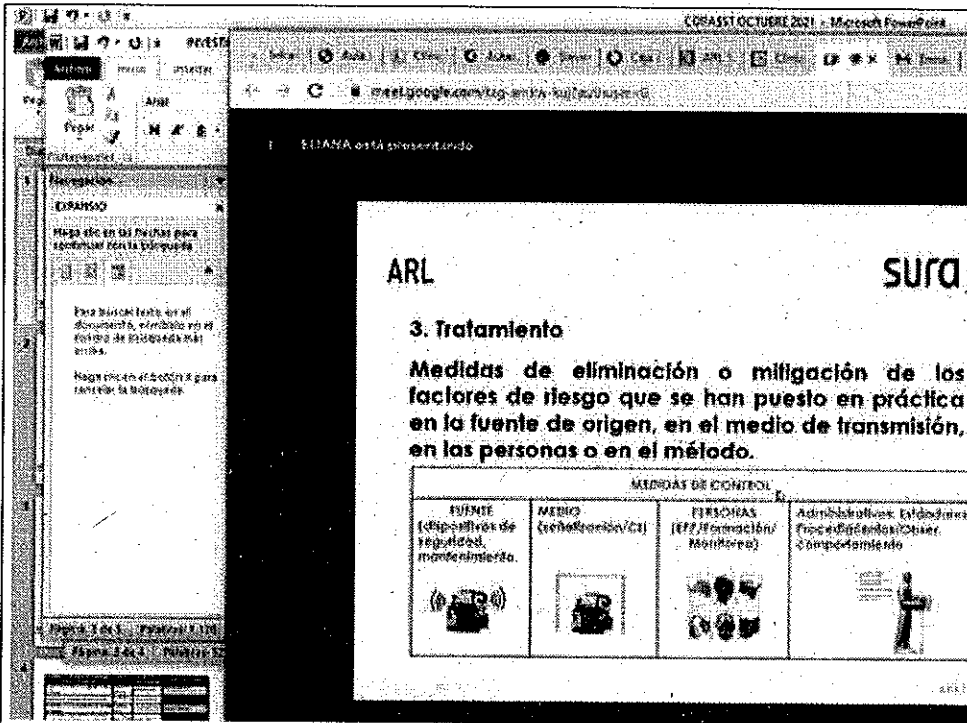
**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017



Eliana hace mucho énfasis en la importancia de la participación de los líderes de área en la actualización y/o construcción de las matrices. Luz Adriana líder SST informa que desde el 2019 se ha venido realizando con cada líder de proceso la actualización, lo que permite empoderarlo de sus riesgos y los controles. Así mismo les permite cumplir con las responsabilidades asignadas en el SG-SST para poder cumplir los objetivos planteados. Durante la formación ella realiza ejercicio práctico de diligenciamiento de una matriz con el riesgo biológico.

Termina la reunión con los compromisos planteados.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Miembros del COPASST -SST: LEÓN JAIME SALDARRIAGA SANDRA RÍOS  OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ  SARA CAMPO BRACHO  YULIANA RESTREPO	Lo antes posible

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

	DIANA MARCELA GÓMEZ	
Hacer seguimiento a mejoras pendientes en relación al malacate hasta ejecución completa	Copasst- SST	Hasta que se haya completado la intervención y a la viabilidad de las mismas
Retirar las bandejas de los pisos de hospitalización.	Coord. enfermería	Lo antes posible
Enviar correo a las coordinadoras de enfermería solicitando información de avances en el retiro de las bandejas con guardianes de los servicios	SST	Octubre 29 2021
Enviar correo a las jefes de cirugía general y esterilización solicitando información de avances en tareas pendientes con relación al malacate de su alcance		
Enviar correo al coordinador de mantenimiento solicitando información de avances en las tareas pendientes con relación al malacate de su alcance		
Entregar los equipos macrogoteros bioseguros a las jefes de cirugía general y urgencias para la prueba	SST	Octubre 2021
Hacer seguimiento al plan de trabajo 2021	Copasst	En cada reunión
Iniciar ejecución de piezas para campaña prevención caídas en la clínica de acuerdo a distribución por grupo.	Copasst	Lo antes posible
Invitar a la enfermera de la UCI al próximo copasst para que presente información sobre la condición de colchones y camas en la UCI	SST	Octubre 2021
Asistir cumplidamente a las reuniones y formaciones del Copasst	Miembros del COPASST	Acorde a cronograma de trabajo

**HORA DE FINALIZACIÓN: 16:05**

**Firmas:**

*Lina María Correa*

*Diana Y. Gómez A.*  
*Lolisa Carmona*

