	Formato	Código	FO-GH-158
	CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA	Versión	01
		Vigencia	18/11/2025

Medellín, 27 de marzo de 2024

CONVOCATORIA EXTERNA

La Coordinación de Gestión Humana informa que al interior de la institución se requiere profesional para desempeñar el cargo de **Auxiliar de Admisiones y Facturación**. Las personas que cumplan con el siguiente perfil y estén interesadas, por favor enviar su hoja de vida actualizada al correo electrónico seleccion@soma.com.co antes del viernes 12 de abril de 2024.

PERFIL DEL CARGO

Nombre del Cargo: Auxiliar de Admisiones y Facturación.

Área: Admisiones y Facturación

Naturaleza del cargo: Admitir e ingresar al paciente al proceso administrativo de la Clinica SOMA, cumpliendo con los requisitos legales, institucionales y del usuario, asignando de manera correcta al responsable del pago de la atención, de igual forma realizar la grabación de cargos requeridos durante la atención del paciente.

Nivel Educativo: Técnico o tecnólogo en Auxiliar administrativo en salud o afines.

Requisitos: Conocimientos en el sistema general de Seguridad social en salud, manejo de manuales tarifarios, facturación y manejo de herramientas ofimáticas.

Experiencia Laboral: Acreditar mínimo un (1) año de experiencia en labores asociadas.

Salario: $ 1.782.500 + auxiliar de transporte + prestaciones sociales de ley.

Diana M. Gómez A.

Diana Marcela Gómez Acevedo
Coordinadora de Gestión Humana