



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

TEMA / ASUNTO PRINCIPAL: REUNION ORDINARIA COPASST NOVIEMBRE 2021**LUGAR:** SaLÓN 211**FECHA:** Noviembre 30 2021**HORA INICIO:** 15:00**ASISTENTES**

LUISA FERNANDA CARMONA titular

LILIANA MARIA GARZÓN PÉREZ Titular

LUZ ADRIANA ARIAS Líder SST invitada

Inasistentes:

DIANA MARCELA GÓMEZ Titular (en permiso por fuera clínica)

SANDRA RÍOS Suplente (Sin excusa)

LINA MARIA CORREA Titular (reunión con calidad)

SARA CAMPO BRACHO suplente (renuncia)

DEISY MATURANA MOSQUERA Suplente (sin excusa)

LEÓN JAIME SALDARRIAGA suplente (sin excusa)

RAFAEL ESTEBAN AMAYA Titular (revisión BPM)

ANGELA ESTER VILLOTA titular (egresó de la clínica)

OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)

YULIANA RESTREPO suplente (renuncia)

ASUNTOS TRATADOS**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quórum.
2. Verificación de compromisos previos.
3. Accidentalidad a Octubre 27 2021
4. Problemática colchones UCI- UCE
5. Formación Identificación peligros Eliana Ochoa

DESARROLLO DEL TEMA**1. Verificación de quórum.**

- Se verifica quórum, solo hay 2 participantes titulares, invitada: líder SST.

Aunque no hay quórum la reunión se realiza dada la dificultad para coordinar los participantes, dado que algunos hacen parte de varios comités de la clínica y a que se tiene invitado externo.

Miembros Copasst		
Nombre miembro comité Principal	Nombre miembro comité Suplente	Tipo de asignación
Rafael Esteban Amaya Arbeláez	Felipe Moreno Ramírez	Empresa

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

Angela Ester Villota Durán	León Jaime Saldarriaga Londoño	Empresa
Liliana María Garzón Pérez	Sandra Milena Ríos Colorado	Empresa
Diana Marcela Gómez Acevedo	Sara Campo Bracho	Votación
Lina Maria Correa	Deisy Maturana Mosquera	Votación
Luisa Fernanda Carmona González	Yuliana Restrepo Castaño	Votación

2. Verificación Compromisos reunión anterior:

COMPROMISOS	AVANCES
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Aún los siguientes miembros siguen pendientes: LEÓN JAIME SALDARRIAGA SANDRA RÍOS OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ DIANA MARCELA GÓMEZ. Se insiste en que es para cumplimiento normativo y que SST puede apoyarlos en el desarrollo de los módulos.
Hacer seguimiento a mejoras pendientes en relación al malacate hasta ejecución completa	Ver abajo la descripción.
Iniciar y dar continuidad a las inspecciones de seguridad asignadas	El avance es el mismo de la reunión pasada. ver abajo la descripción. Se insiste desde SST que esta tarea es obligatoria de parte del copasst, dado que SST no tiene capacidad de proceso para inspeccionar todas las áreas de la clínica, así mismo es una de las responsabilidades definidas para este equipo.
Reenviar comunicación con normas actualizadas de bioseguridad	Fue reenviado de parte de la coordinadora de gestión humana los primeros días de octubre.
Hacer seguimiento a prueba de equipos macrogoteros bioseguros	La líder SST informa que ya fueron entregados los equipos a las jefes de cirugía general y urgencias, está pendiente entrega de evaluaciones. Hoy fueron solicitadas; pero aun sin respuesta.
Iniciar ejecución de piezas para campaña prevención caídas en la clínica de acuerdo a distribución por grupo.	Sin avances. Se insiste en avanzar con la tarea o dejar para el plan de trabajo 2022.
Hacer seguimiento a la mejora de condición de colchones y camas en la UCI	La condición sigue siendo la misma. El día de hoy estaba invitada la jefe de la unidad para que nos contextualizara sobre la necesidad; pero está en vacaciones.
Retirar las bandejas de los pisos de hospitalización.	La jefe Liliana informa que no sabe si ya fueron retiradas, se insiste en la importancia de eliminar esta condición peligrosa, así mismo se le menciona hallazgo ayer en inspección con líderes

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



ACTA DE REUNIONES	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

visión 0 en pediatría de que siguen utilizando bandejas para aislamientos. Se recomienda definir un carro para estos aislamientos que solo porte guardián para poder desinfectar al terminar la atención o definir unas habitaciones a las cuales se les pueda colocar aro.

• **Seguimiento a Mejoras al malacate:**

Mejora pendiente	Responsable	Avances
Solicitar a la empresa externa certificación carga máxima a ingresar al malacate	Mantenimiento-	Por el momento sin avances.
Instalar candado en puerta de acceso a sistema operativo	Mantenimiento	
Revisar viabilidad de intervenir de acuerdo a las recomendaciones del ingeniero mecánico: Sensor para evitar apertura de la puerta si el malacate está en otro piso. Eliminar posibilidad de que el control de marcha se pueda activar manualmente cuando se abre la puerta.	Mantenimiento-proveedor externo que realiza mantenimiento malacate	No viable de acuerdo a prueba realizada por mantenimiento.
Iniciar aplicación de lista de verificación del uso adecuado del malacate por lo menos 1 vez al mes en ambos servicios (CX general y esterilización)	SST	Se enviaron correo a las jefes de ambos servicios para validar avances. A la fecha sin respuesta. Se llama a la jefe de esterilización quien informa que no ha iniciado la aplicación, se compromete a iniciarla para el próximo mes.
Gestionar el carro o mesa requerido para acceder la carga al malacate	Jefe esterilización-	Coordinador de mantenimiento informa que desde la gerencia fue enviada a los jefes de los servicios la solicitud de justificación de compras y sugiere hablar con las jefes para que sea contemplado este aspecto

• **Seguimiento inspecciones de seguridad asignadas al Copasst:**

Áreas para Inspección	Tipo operación	Mes	Responsable	Estado
Oficina admisiones (incluye 6°, Autorizaciones Admisiones y Registro- Admisiones urgencias)	Administrativa	Mayo- Junio	Rafael- Diana Gómez- Sandra Ríos	Parcialmente realizada
SIAU-Oficinas de Analista Calidad y Dirección	Administrativa		Sin ejecución	

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

calidad				
Oficina Caja- Cartera	Administrativa			Sin ejecución
Oficina Coord. Enfermería y Coord. médica	Administrativa			Sin ejecución
Oficinas G Humana	Administrativa			Ejecutada
Oficinas gerencia-	Administrativa			Ejecutada
Aula 211 y salón socio	Administrativa			Ejecutada
CIVE	Administrativa			Ejecutada
Oficinas 201 Edificio Médico	Administrativa			Sin ejecución
Oficina Serv Generales y Compras	Administrativa			Sin ejecución
Of. Mantenimiento	Administrativa			Sin ejecución
Archivo- Conmutador	Administrativa			Sin ejecución
Of. Informática	Administrativa			Sin ejecución

Luisa Carmona-
Deisy Maturana-
Leon Saldarriaga

Yuliana- Liana
Garzón- Felipe
Moreno- Sara

Se insiste desde SST que es importante avanzar con los compromisos y tareas para poder cumplir realmente la función que tiene el comité para la SST en la clínica.

• **Revisión avances plan de trabajo Copasst a la fecha:**

Se revisan las actividades definidas en el plan de trabajo del copast 2021, con el fin de identificar cómo va su cumplimiento:

DESARROLLO DE TAREAS ENCAMINADAS AL LOGRO DEL OBJETIVO	FECHA INICIO	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA TAREA
Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo	Marzo de 2021	Agosto de 2021	Tarea en Proceso
Aprobar plan capacitación clínica en SST	Enero de 2021	Febrero de 2021	Tarea Cumplida
Acompañar las investigaciones de accidentes de trabajo	Enero de 2021	Diciembre de 2021	Tarea en Proceso (to año se desarrolla)
Documentar e implementar una campaña para prevenir accidentes por caídas a nivel y diferente nivel.	Abril de 2021	Julio de 2021	Tarea sin Avances
Formación Cuidado salud mental	Abril de 2021	Abril de 2021	Tarea Cumplida

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.

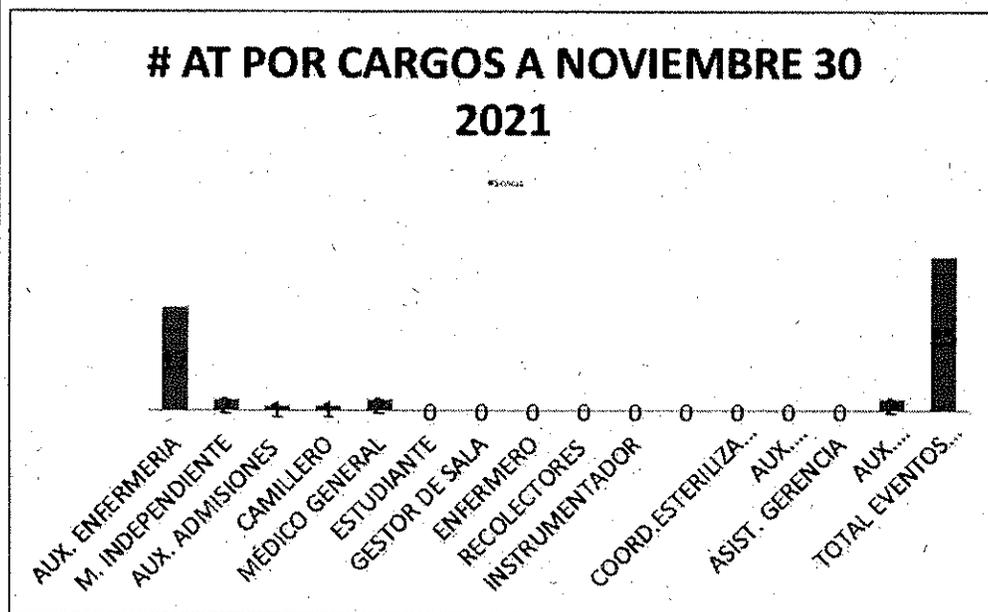


ACTA DE REUNIONES	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

	2021			
Formación Responsabilidades Copasst en SG-SST	Mayo 2021	de	Mayo de 2021	Tarea Cumplida
Formación Inspecciones SST	Julio 2021	de	Julio de 2021	Tarea Cumplida
Formación Investigaciones AT	Agosto 2021	de	Agosto de 2021	Tarea sin Avances
Formación Identificación peligros	Octubre 2021	de	Octubre de 2021	Esta se realizará en est reunión.

3. Accidentalidad hasta Noviembre 30 2021.

AT POR CARGOS A NOVIEMBRE 30 2021



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

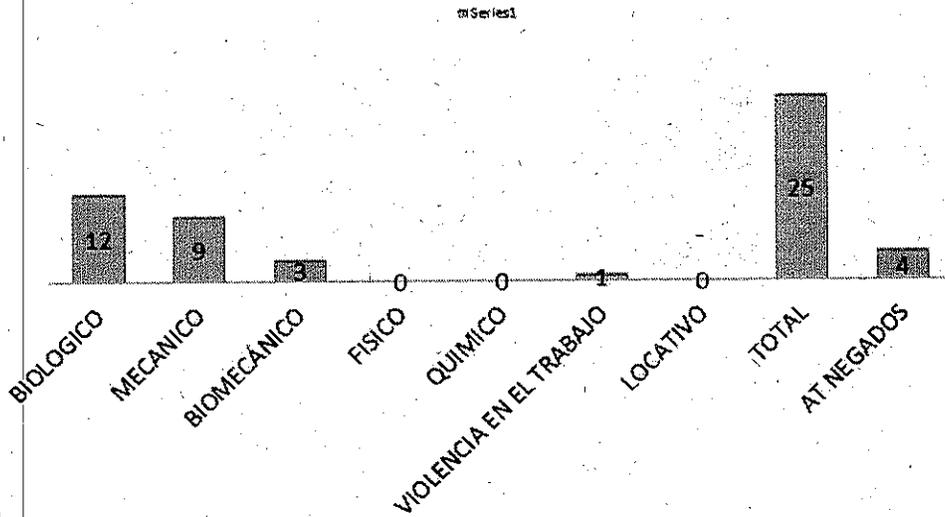
Versión

07

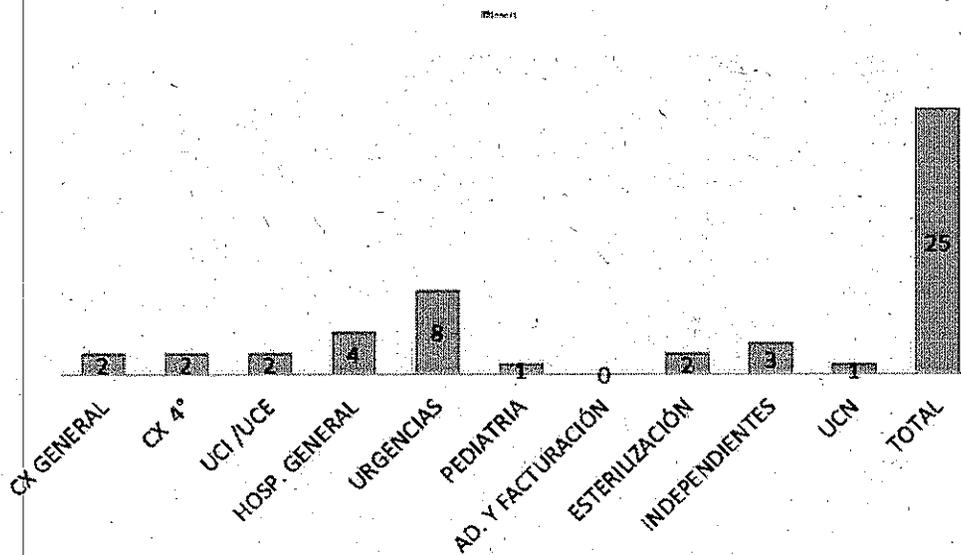
Vigencia

16/08/2017

AT POR RIESGO A NOVIEMBRE 30 2021



AT POR ÁREA A NOVIEMBRE 30 2021



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

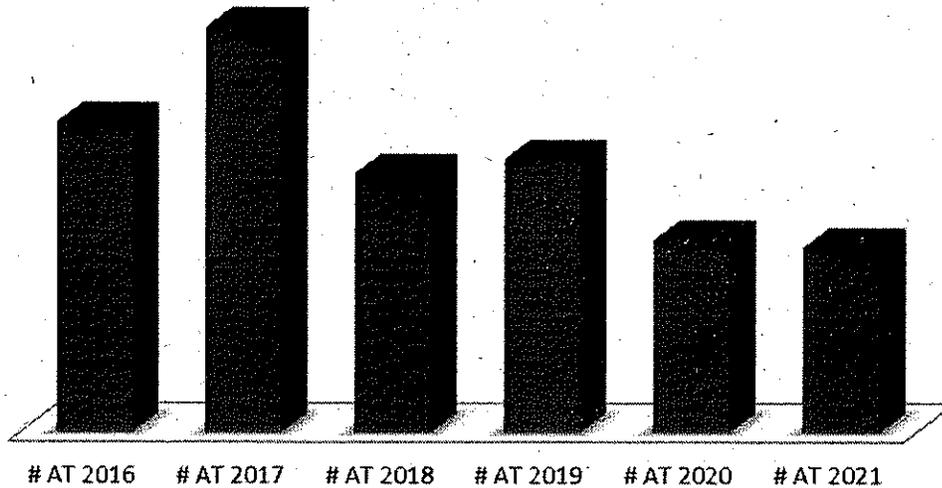
Versión

07

Vigencia

16/08/2017

COMPARATIVO # AT DE AÑO 2016 A 2021



Este ha sido el mes de mayor accidentalidad, inclusive si cumplimos la meta mensula de AT no vamos a cumplir la del año.

Termina la reunión con los compromisos planteados.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Miembros del COPASST -SST: LEÓN JAIME SALDARRIAGA SANDRA RÍOS OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ SARA CAMPO BRACHO YULIANA RESTREPO DIANA MARCELA GÓMEZ	Lo antes posible
Hacer seguimiento a mejoras pendientes en relación al malacate hasta ejecución completa	Copasst- SST	Hasta que se haya completado la

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

ACTA DE REUNIONES

Versión

07

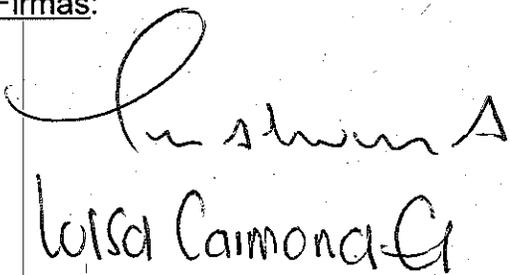
Vigencia

16/08/2017

		intervención y a la viabilidad de las mismas
Retirar las bandejas de los pisos de hospitalización y revisar recomendación para pediatría y retirar bandejas usadas en aislamientos	Coord. enfermería	Lo antes posible
Entregar evaluaciones de los equipos macrogoteros bioseguros a SST para entregar a compras	SST	2021
Hacer seguimiento al plan de trabajo 2021	Copasst	En cada reunión.
Iniciar ejecución de piezas para campaña prevención caídas en la clínica de acuerdo a distribución por grupo.	Copasst	Lo antes posible o dejar para plan de trabajo 2022
Invitar a la enfermera de la UCI al próximo copasst para que presente información sobre la condición de colchones y camas en la UCI	SST	Octubre 2021
Asistir cumplidamente a las reuniones y formaciones del Copasst	Miembros del COPASST	Acorde a cronograma de trabajo

HORA DE FINALIZACIÓN: 15: 45

Firmas:


Luisa Carmona

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.