



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

**TEMA / ASUNTO PRINCIPAL:** REUNION ORDINARIA COPASST MARZO 2021**LUGAR:** Plataforma Meet**FECHA:** Marzo 25 2021**HORA INICIO:** 15:00**ASISTENTES**

DIANA MARCELA GÓMEZ A Titular ✓	LILIANA GARZÓN titular
SANDRA RÍOS suplente	LUZ ADRIANA ARIAS Líder SST invitada ✓
LILIANA PASSOS Arl Sura invitada	

**Inasistentes:**

LEÓN JAIME SALDARRIAGA suplente (Sin excusa)  
ANGELA ESTER VILLOTA titular (egreso clínica)  
OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)  
LUISA FERNANDA CARMONA titular (Sin excusa)  
DIANA MONTOYA Titular (Sin excusa)  
YULIANA RESTREPO suplente (Sin excusa)  
DEISY MATURANA MOSQUERA Suplente (Sin excusa)  
SARA CAMPO BRACHO suplente (Sin excusa)

**ASUNTOS TRATADOS****ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quórum.
2. Verificación de compromisos previos.
3. Accidentalidad marzo 25 2021
4. Cómo vamos con el programa PREVENCIÓN FATIGA
5. Ejercicio práctico de Investigación AT Biológico con Liliana Passos

**DESARROLLO DEL TEMA****1. Verificación de quórum.**

- Se verifica quórum 3 participantes ( 2 titulares y 1 suplente) 1 invitado líder SST y Liliana Passos Arl sura.

Aunque no hay quórum la reunión se realiza dada la dificultad para coordinar los participantes, dado que algunos hacen parte de varios comités de la clínica.

Miembros Copasst		
Nombre miembro comité Principal	Nombre miembro comité Suplente	Tipo de asignación
Rafael Esteban Amaya Arbeláez	Felipe Moreno Ramirez	Empresa
Angela Ester Villota Durán	León Jaime Saldarriaga Londoño	Empresa

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

Liliana María Garzón Pérez	Sandra Milena Ríos Colorado	Empresa
Diana Marcela Gómez Acevedo	Sara Campo Bracho	Votación
Diana Carolina Montoya Correa	Deisy Maturana Mosquera	Votación
Luisa Fernanda Carmona González	Yuliana Restrepo Castaño	Votación

## 2. Verificación Compromisos reunión anterior:

### • Terminar curso de las 50 horas:

Siguen pendiente los mismos miembros por entregar los certificados:

- ✓ LEÓN JAIME SALDARRIAGA (Sin excusa)
- ✓ SANDRA RÍOS suplente (Sin excusa)
- ✓ OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)
- ✓ SARA CAMPO BRACHO suplente (Sin excusa)
- ✓ YULIANA RESTREPO suplente (Sin excusa)

**Nota:** Se explica importancia de tener el curso de acuerdo a la norma y a que se deben tener actualizados (vigencia 3 años).

**Seguimiento a Mejoras al malacate:** En esta reunión no se encuentra el coordinador de mantenimiento ni jefe de esterilización y no es posible validar si hay alguna intervención realizada de febrero a hoy.

Mejora pendiente	Responsable
Solicitar a la empresa externa certificación carga máxima a ingresar al malacate	Mantenimiento-
Revisar posibilidad de instalar iluminación en la herramienta y señalizar línea de seguridad.	Mantenimiento
Realizar aviso informativo con acciones de seguridad	SST
Instalar candado en puerta de acceso a sistema operativo	Mantenimiento
Revisar viabilidad de intervenir de acuerdo a las recomendaciones del ingeniero mecánico: Sensor para evitar apertura de la puerta si el malacate está en otro piso. Eliminar posibilidad de que el control de marcha se pueda activar manualmente cuando se abre la puerta.	Mantenimiento-proveedor externo que realiza mantenimiento malacate
Documentar el Plan operativo para contingencias, rutas de entrega del material, llamada a proveedor externo.	Jefe esterilización-Mantenimiento-SST
Gestionar el carro requerido para acceder la carga al malacate	Jefe esterilización-Mantenimiento

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

### ACTA DE REUNIONES

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

Se informa cómo vamos desde SST con la implementación del programa de prevención de fatiga: Ya han sido enviadas varias piezas, hay banners en la intranet, y ayer se realizó el primer envío de la encuesta para clasificar la fatiga, a hoy ya hay más de 35 respuestas. Se dará hasta mayo para responder y contar con una muestra representativa de la clínica. Se muestran piezas enviadas:

#### TEMAS DEL DÍA:

- Cómo vamos con el programa PREVENCIÓN FATIGA:** Se informa los avances en la campaña de sensibilización frente al programa de prevención de fatiga y gestión del sueño saludable:  
A continuación piezas enviadas por correo.

#### CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE FATIGA EN EL PERSONAL



Envío encuesta Marzo 24 2021



Se muestran estrategias en revisión actual antes de pasar a calidad:

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Sensibilizar al personal frente a la importancia del sueño y los tips para favorecer un sueño saludable y reparador.	Envío de piezas por correo y una pieza con la información global para los servicios, banners en la intranet.	SST - Comunicaciones	Anual	Correos, piezas.
	Capacitación anual al personal en prevención de la fatiga y cuidado de la salud mental	SST- ARL - Psicóloga	Anual	Presentación- listados de asistencia
	Actividad de relajación en el área de trabajo.	SST - Comunicaciones	Mayo 2021	listados de asistencia

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

**ACTA DE REUNIONES**

Código FO-004

Versión 07

Vigencia 16/08/2017

	Notificar por correo a los jefes y coordinadores del material didáctico dispuesto en la intranet para realizar pausas cognitivas para propiciar la relajación del personal durante las jornadas laborales.	SST Comunicaciones	- SST- Informática-comunicaciones	Correos de envío de información- Información para las pausas en la intranet
	Realizar actividad de retos, en las que se invita al personal a hacer algunos cambios de su vida que pueden impactar su patrón de sueño.	SST Comunicaciones	- Abril 2021	Correos
Identificación de factores que impactan negativamente el patrón de SUEÑO y clasificar NIVEL DE FATIGA en el personal.	Diseñar y enviar encuesta a los trabajadores para reconocer los factores que les generan alteración en su patrón de sueño y clasificar su nivel de fatiga.	SST Comunicaciones	- Febrero 15 a marzo 30 2021	Encuesta en cuestionario google y listado de participación
	Consolidar los datos, para identificar los factores comunes y clasificar el nivel de fatiga.	SST- Psicóloga ARL-G.Humana	- Abril 2021	Archivo con la información derivada de la encuesta.
Intervenciones específicas de acuerdo a necesidades	Direccionar a atención psicológica con profesional por convenio con proveedor externo a aquellos trabajadores que auto reportan su necesidad o son identificados en el ausentismo.	SST- humana	- Gestión A necesidad	Acta de reunión
Establecer desde lo organizacional estrategias que favorezcan el descanso del personal	Definir una asignación de turnos que no altere el ciclo circadiano ni la operación de la institución.	SST-G. Humana - Coord. médica y de enfermería- Médico Especialista en SST	- Marzo 2022	Política de salud mental
	Auditar los cuadros de turnos del personal asistencial de forma aleatoria (verificación banco de horas- identificación de personal con turnos fijos nocturnos).	SST-G. Humana- Nómina	- Bimestral	Acta de revisión.
	Identificar por áreas el # de personas que estudian para realizar control y evitar sobre carga			
Actividades lúdico-recreativas	Viernes de bingo virtual	SST-G. humana	- Mensual	Lisados de participación
<b>2. Accidentalidad hasta marzo 25 2021</b>				

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

## ACTA DE REUNIONES

Versión

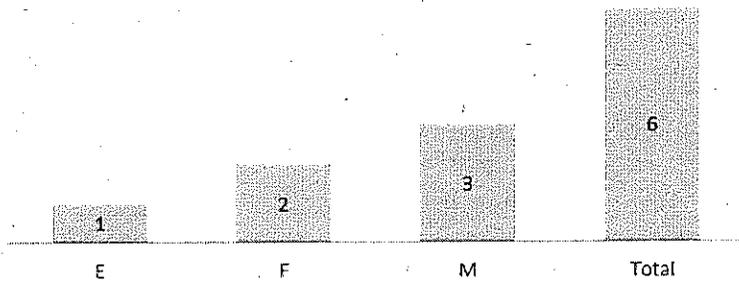
07

Vigencia

16/08/2017

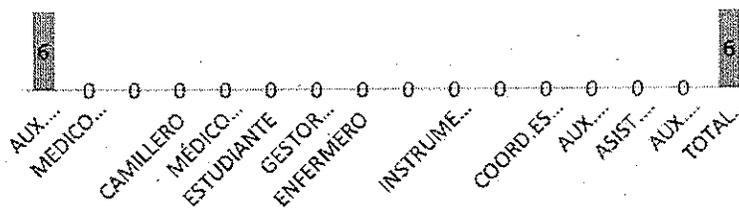
### # AT POR MES 2021

Series1



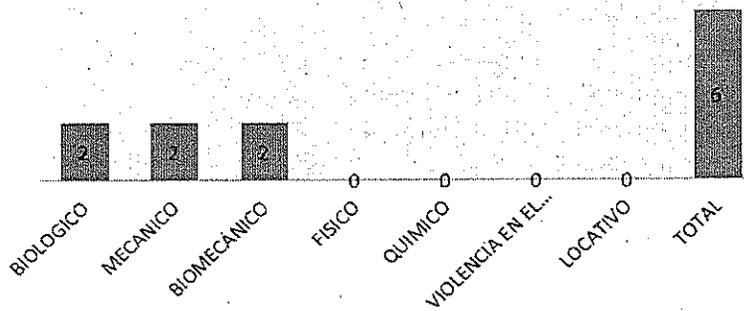
### # AT POR CARGOS A MARZO 25 2021

Series1



### # AT POR RIESGO HASTA MARZO 25 2021

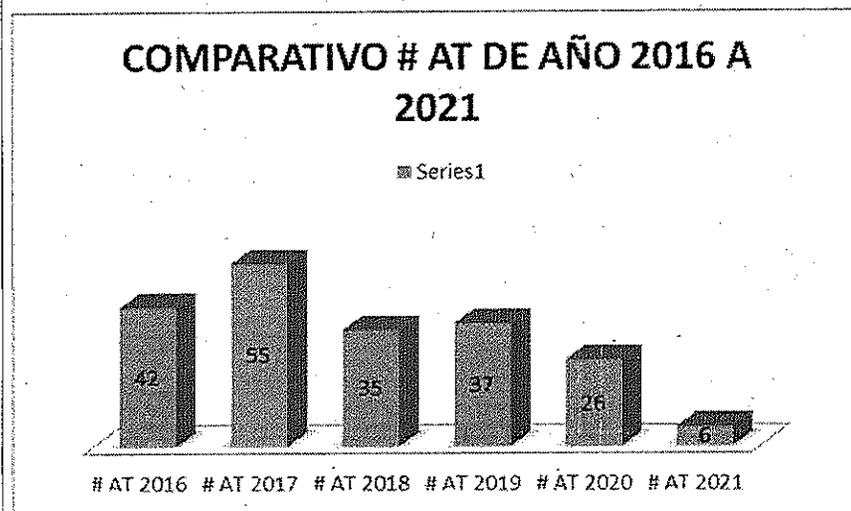
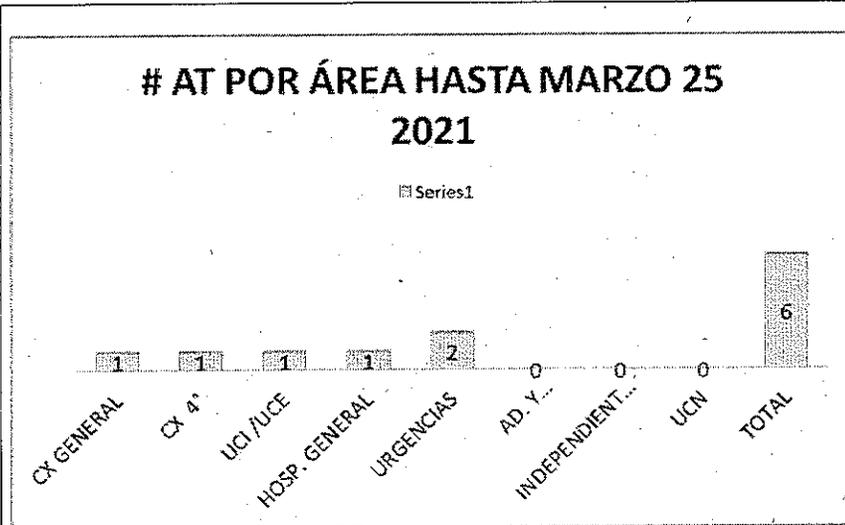
Series1



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017



### 3. Ejercicio práctico de análisis de AT Biológico: Descripción:

Relata la colaboradora que se encontraba realizando las funciones propias de su cargo como auxiliar de enfermería en el área de unidad de cuidados intensivos adulto la cual es Cohortizada, durante toma de glucómetría a paciente del cubículo # 908 la cual estaba sedada, coge la lanceta con la mano derecha punciona la paciente al retirarla se le suelta, de manera refleja intenta tomarla con la mano izquierda en el aire antes de que se cayera, en ese momento sintiendo punción superficial en el dedo meñique de esta, termina procedimiento sale del cubículo se ordeña con sangrado escaso lava con abundante agua y jabón.

Informa a jefe de turno quien realice reporte y consulta al servicio de urgencias donde activan protocolo para accidente por riesgo biológico.

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



Formato

Código

FO-004

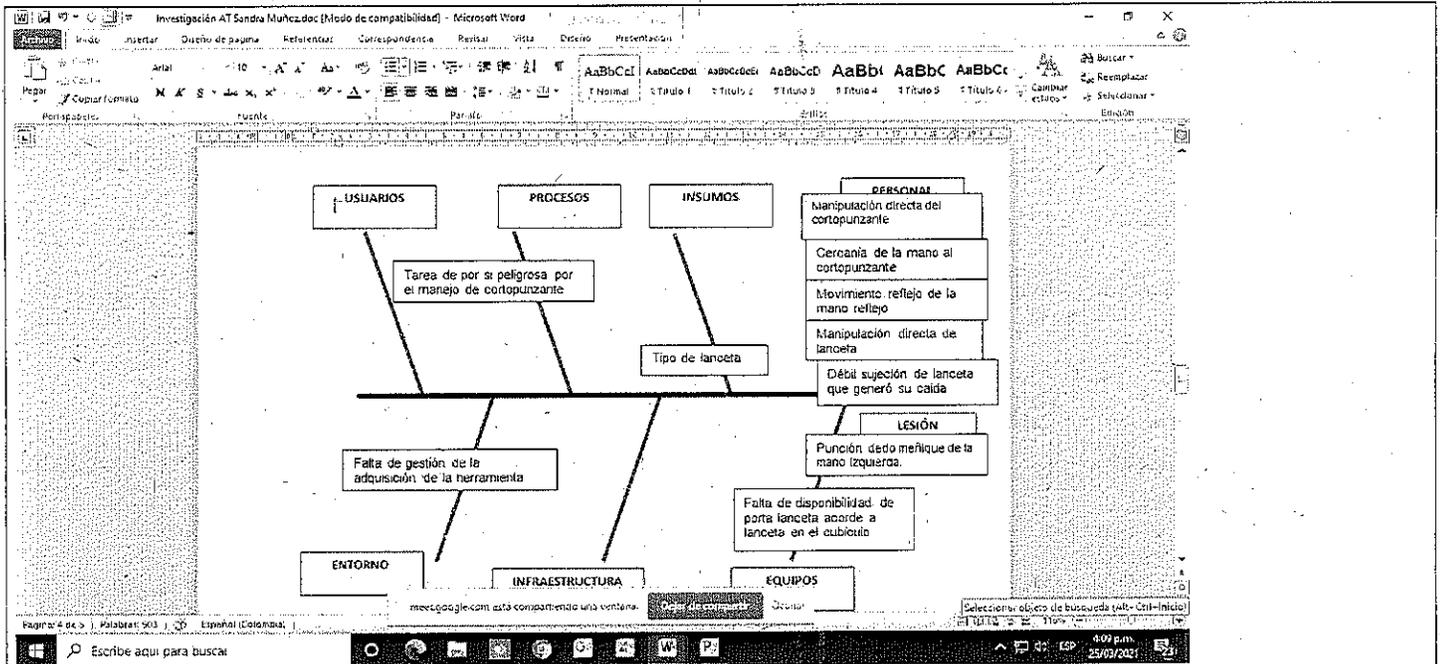
**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017



Liliana passos, enfatiza al Copasst que es muy importante cumplir con las responsabilidades asignadas en el SG-SST, entre ellas la participación activa en la investigación de los AT. Desde SST se volverán a agendar mesas de análisis de accidentes quincenales de forma virtual.

Se revisan aspectos relacionados con la la información que requiere el Ministerio cada mes sobre entregas EPP, proyecciones de gastos para garantizar disponibilidad en conjunto con la consultora de la ARL. Se informa que el envío se está dando en las fecas de finidas y de acuerdo a los requerimientos del Ministerio.

Termina la reunión con los compromisos planteados.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Miembros del COPASST -SST	Próximo comité
Hacer seguimiento a mejoras del malacate		Hasta que se haya completado la intervención y a la viabilidad de las mismas
Asistir cumplidamente a las reuniones y formaciones del Copasst	Miembros del COPASST	Acorde a cronograma de

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**

	Formato	Código	FO-004
	ACTA DE REUNIONES	Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

		trabajo
Dar cumplimiento al plan de trabajo 2021	Copasst	2021
Retomar reuniones quincenales para análisis de accidentes de trabajo	SST-Copasst	2021

**HORA DE FINALIZACIÓN: 16:10**

Firmas:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 ENFERMERA U de A  
 T.P. 43 602 086  
 Reg. 5-0681-08

*[Handwritten signature]*

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.