



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

**TEMA / ASUNTO PRINCIPAL:** REUNION ORDINARIA COPASST FEBRERO 2021**LUGAR:** Plataforma Meet**FECHA:** Febrero 25 2021**HORA INICIO:** 15:00**ASISTENTES**

LUZ ADRIANA ARIAS Líder SST invitada	LILIANA GARZÓN titular
LUISA FERNANDA CARMONA titular	DIANA MONTOYA Titular
YULIANA RESTREPO suplente	SARA CAMPO BRACHO suplente
DEISY MATURANA MOSQUERA Suplente	SANDRA RÍOS suplente
DIANA MARCELA GÓMEZ Titular	

**Inasistentes:**

LEÓN JAIME SALDARRIAGA (Sin excusa)  
ANGELA ESTER VILLOTA titular (egreso clínica)  
OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)

**ASUNTOS TRATADOS****ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quórum.
2. Verificación de compromisos previos.
3. Accidentalidad a febrero 25
4. Programa prevención Fatiga (re definida la campaña sueño saludable)
5. Mejoras pendientes malacate

**DESARROLLO DEL TEMA****1. Verificación de quórum.**

- Se verifica quórum 8 participantes ( 4 titulares y 4 suplentes) 1 invitado líder SST y Liliana Passos Arl sura.

Miembros Copasst		
Nombre miembro comité Principal	Nombre miembro comité Suplente	Tipo de asignación
Rafael Esteban Amaya Arbeláez	Felipe Moreno Ramirez	Empresa
Angela Ester Villota Durán	León Jaime Saldarriaga Londoño	Empresa
Liliana María Garzón Pérez	Sandra Milena Ríos Colorado	Empresa
Diana Marcela Gómez Acevedo	Sara Campo Bracho	Votación
Diana Carolina Montoya Correa	Deisy Maturana Mosquera	Votación
Luisa Fernanda Carmona González	Yuliana Restrepo Castaño	Votación

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

**2. Verificación Compromisos reunión anterior:**

• **Terminar curso de las 50 horas:**

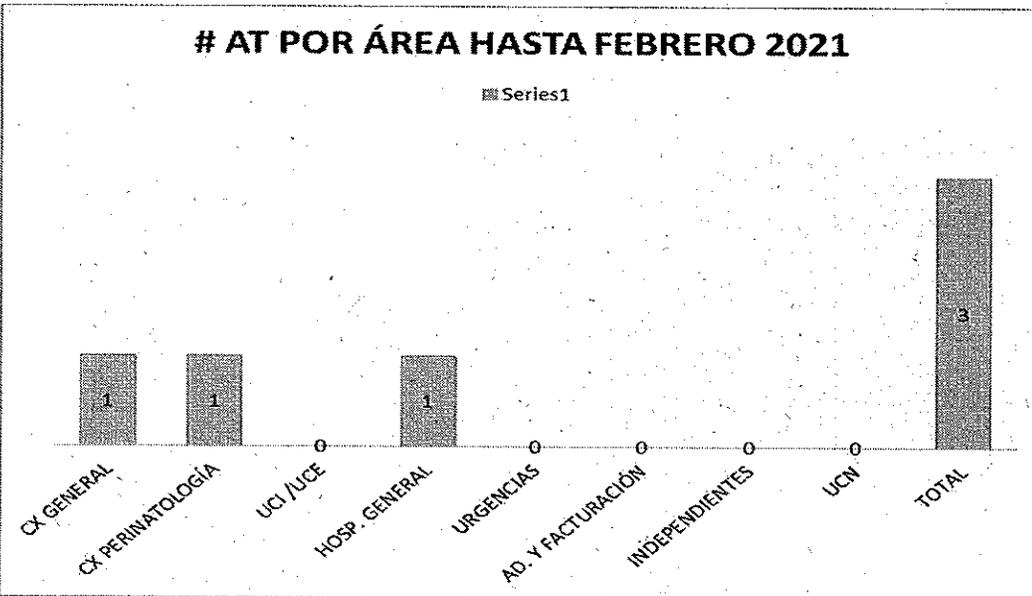
Siguen pendiente los mismos miembros por entregar los certificados:

- ✓ LEÓN JAIME SALDARRIAGA (Sin excusa)
- ✓ SANDRA RÍOS suplente (Sin excusa)
- ✓ OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)
- ✓ SARA CAMPO BRACHO suplente (Sin excusa)
- ✓ YULIANA RESTREPO suplente (Sin excusa)

**Nota:** Se explica importancia de tener el curso de acuerdo a la norma y a que se deben tener actualizados (vigencia 3 años).

**3. Accidentalidad año 2021**

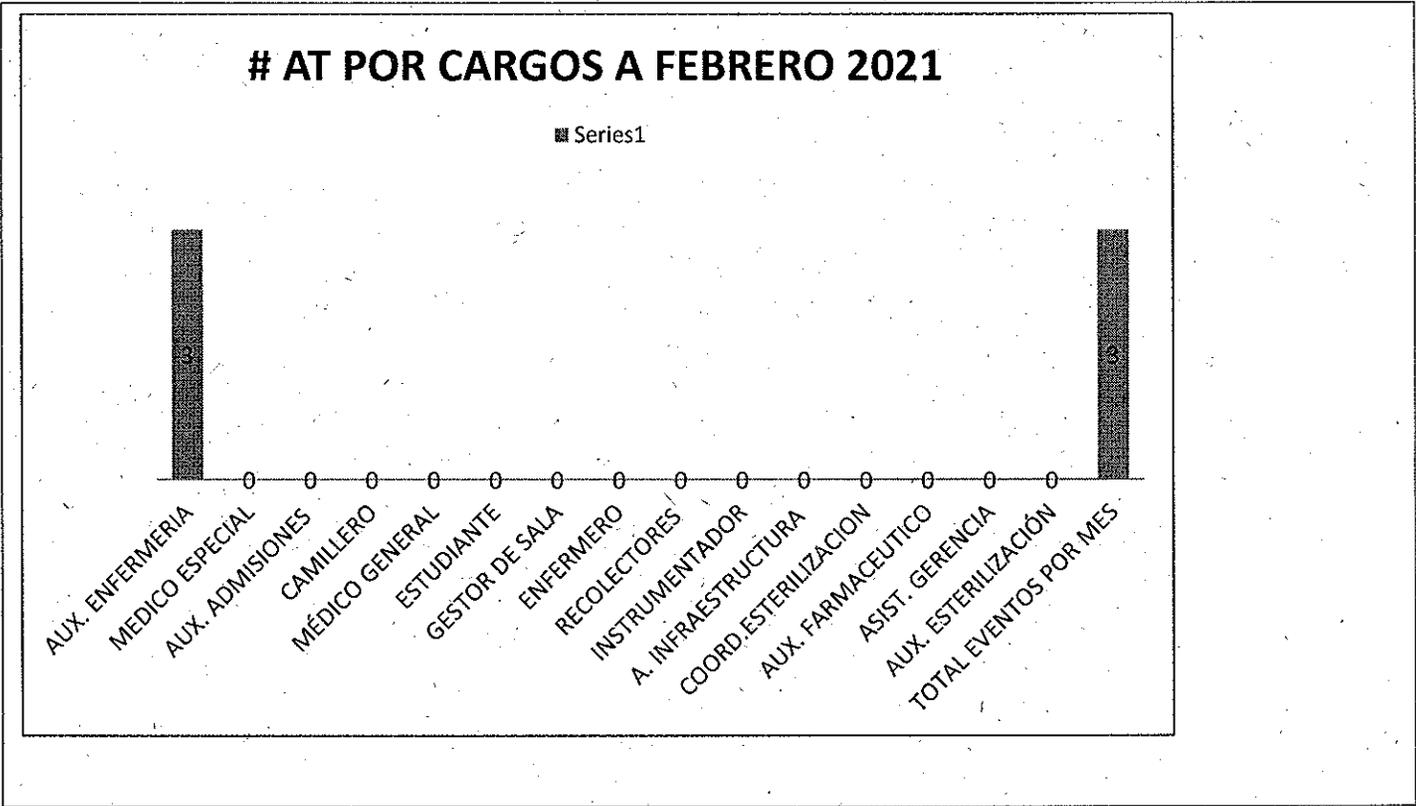
**# AT POR ÁREA HASTA FEBRERO 2021**



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato	Código	FO-004
ACTA DE REUNIONES	Versión	07
	Vigencia	16/08/2017



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

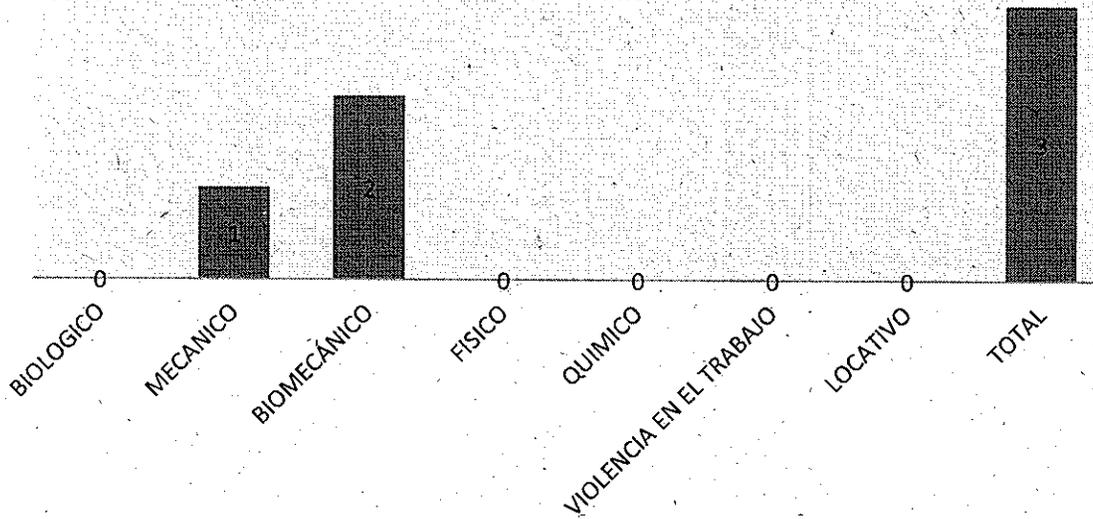
07

Vigencia

16/08/2017

**# AT POR RIESGO HASTA FEBRERO 2021**

■ Series1



**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



Formato

Código

FO-004

## ACTA DE REUNIONES

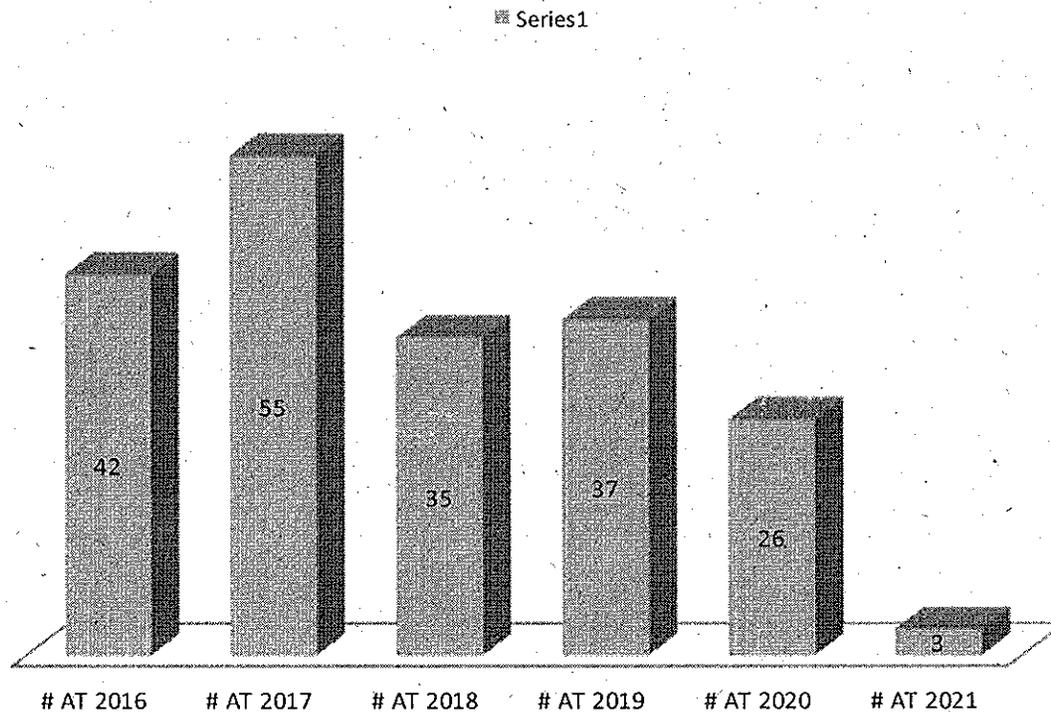
Versión

07

Vigencia

16/08/2017

## COMPARATIVO # AT DE AÑO 2016 A 2021



La tendencia ha sido mantenida en la disminución de los accidentes. Se informa que la estrategia Visión 0 será continuada con el apoyo de la coordinación de enfermería para 2021, se enfocará en estrategia de orden y aseo, verificaciones de comportamiento para intervenir efectivamente de acuerdo a lo evidenciado.

**4. Programa prevención Fatiga (re definida la campaña sueño saludable):** Se informa que la campaña presentada en el anterior comité fue re definida como PROGRAMA PREVENCIÓN FATIGA-GESTIÓN DEL SUEÑO SALUDABLE, con el fin de que permanezca en el tiempo como un componente fundamental en la salud mental de los trabajadores.

Ya se dio inicio a la estrategia con las formaciones en prevención de la fatiga y hay un plan de trabajo definido con comunicaciones para iniciar a partir de la otra semana sensibilización en el tema y la motivación para participar en la encuesta que permitirá clasificar nivel de fatiga y así con el posterior análisis se puedan implementar acciones desde lo organizacional como políticas de asignación de turnos.

**5. Mejoras al malacate:** Se informa que en conjunto con la ARL se ha realizado en los últimos años seguimiento al malacate, dado que estaba identificado como riesgo inminente para accidente grave o mortal debido a varias condiciones y a cómo se operaba.

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

A la fecha posterior a la revisión pos mejoras en la modernización de la central siguen pendientes las siguientes intervenciones:

Solicitar a la empresa externa certificación carga máxima a ingresar al malacate

Revisar posibilidad de instalar iluminación en la herramienta y señalar línea de seguridad.

Realizar aviso informativo con acciones de seguridad **(ya implementado)**

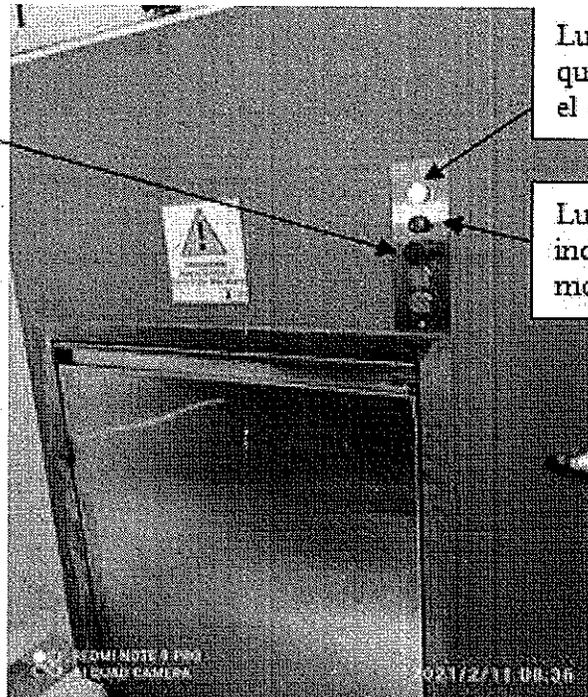
Instalar candado en puerta de acceso a sistema operativo

Revisar viabilidad de intervenir de acuerdo a las recomendaciones del ingeniero mecánico: Sensor para evitar apertura de la puerta si el malacate está en otro piso. Eliminar posibilidad de que el control de marcha se pueda activar manualmente cuando se abre la puerta.

Documentar el Plan operativo para contingencias, rutas de entrega del material, llamada a proveedor externo.

Gestionar el carro requerido para acceder la carga al malacate

Botón de PARE



Luz roja que indica que está abierto en el otro piso

Luz verde que indica que está en movimiento

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

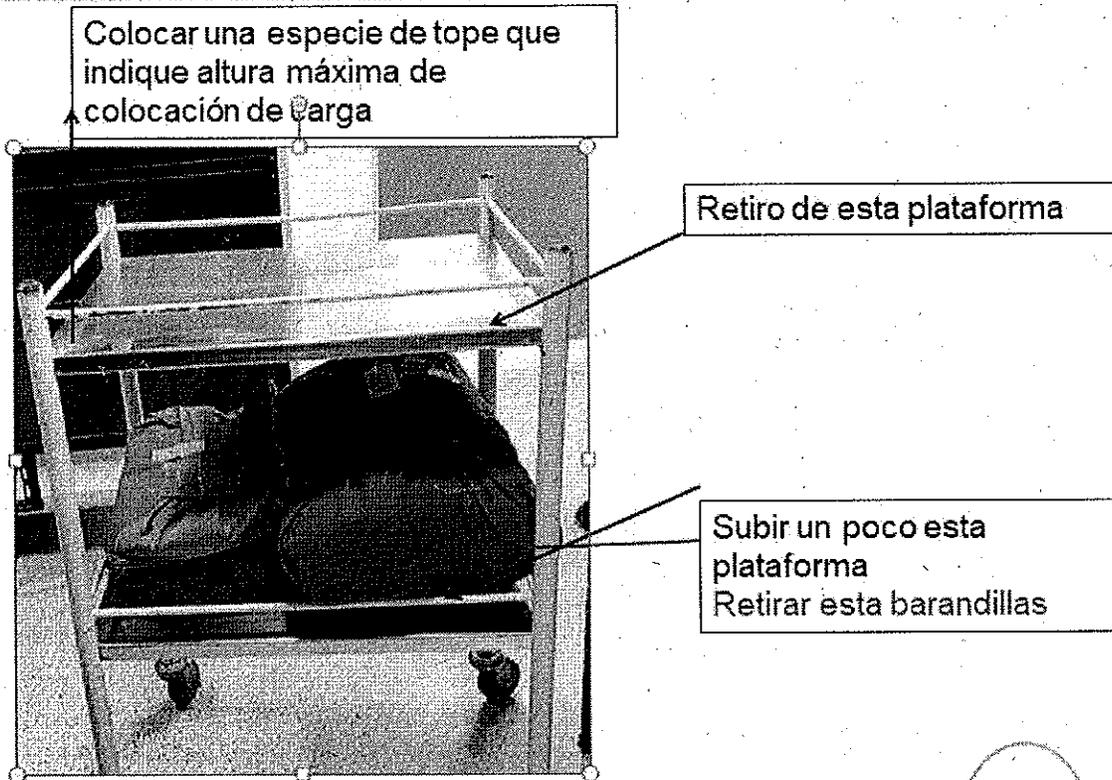
07

Vigencia

16/08/2017

El acta de dicha revisión fue enviada a jefe de área, coordinador de mantenimiento con el fin de que de continuidad a estas acciones.

**Asi mismo se informa la necesidad de tener por lo menos 2 carros para ingreso del material a la herramienta, con algunas características:**



Actualmente los carros que tienen son de cirugía general, es necesario establecer si es posible ajustar a necesidad; pero informan desde la coordinación de enfermería que se deberá revisar de parte de la jefe de central con proveedores externos varias opciones y posteriormente gestionar aprobación de compra, dado que actualmente la disponibilidad de estos carros es acorde a la necesidad y no les sobra ninguno.

Termina la reunión con los compromisos planteados.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Miembros del COPASST -SST	Próximo comité
Hacer seguimiento a mejoras del malacate		Hasta que se haya completado la intervención y

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



	Formato	Código	FO-004
	ACTA DE REUNIONES	Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

		a la viabilidad de las mismas
Asistir cumplidamente a las reuniones y formaciones del Copasst	Miembros del COPASST	Acorde a cronograma de trabajo
Dar cumplimiento al plan de trabajo 2021	Copasst	2021

**HORA DE FINALIZACIÓN: 15:40**

Firmas:

*[Handwritten signature]*

*[Stamp: Sandra M. Rios Caldera, ENFERMERA U de A, T.P. 43 602 086, Reg. 5-0681-08]*

*[Handwritten signature]*

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.