



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

**TEMA / ASUNTO PRINCIPAL:** REUNION ORDINARIA COPASST ENERO 2021**LUGAR:** Plataforma Meet**FECHA:** Enero 28 2021**HORA INICIO:** 15:00**ASISTENTES**

LUZ ADRIANA ARIAS Líder SST invitada	LILIANA GARZÓN titular
LUISA FERNANDA CARMONA titular	DIANA MONTOYA Titular
YULIANA RESTREPO suplente	SARA CAMPO BRACHO suplente
DEISY MATURANA MOSQUERA Suplente	SANDRA RÍOS suplente

**Inasistentes:**

LEÓN JAIME SALDARRIAGA (Sin excusa)  
ANGELA ESTER VILLOTA titular (egreso clínica)  
OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)  
DIANA MARCELA GÓMEZ Titular (beneficio medio día cumpleaños)

**ASUNTOS TRATADOS****ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quórum.
2. Verificación de compromisos previos.
3. Accidentalidad año 2020
4. Informe Revisión alta dirección SG-SST 2020
5. Propuesta Capacitación 2021
6. Campaña Sueño Saludable

**DESARROLLO DEL TEMA****1. Verificación de quórum.**

- Se verifica quórum, 3 titulares y 4 suplentes, 1 invitado.

Miembros Copasst		
Nombre miembro comité Principal	Nombre miembro comité Suplente	Tipo de asignación
Rafael Esteban Amaya Arbeláez	Felipe Moreno Ramírez	Empresa
Angela Ester Villota Durán	León Jaime Saldarriaga Londoño	Empresa
Liliana María Garzón Pérez	Sandra Milena Ríos Colorado	Empresa
Diana Marcela Gómez Acevedo	Sara Campo Bracho	Votación
Diana Carolina Montoya Correa	Deisy Maturana Mosquera	Votación

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

Luisa Fernanda Carmona González

Yuliana Restrepo Castaño

Votación

## 2. Verificación Compromisos reunión anterior:

### • Terminar curso de las 50 horas:

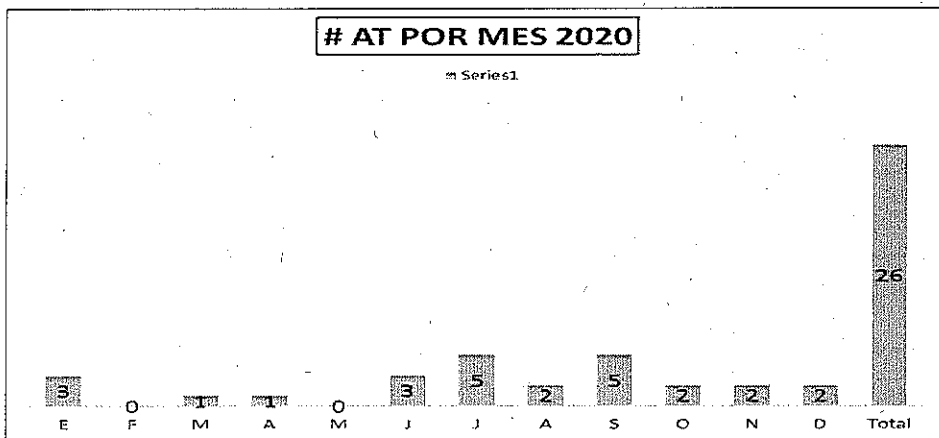
Siguen pendiente los mismos miembros por entregar los certificados:

- ✓ LEÓN JAIME SALDARRIAGA (Sin excusa)
- ✓ SANDRA RÍOS suplente (Sin excusa)
- ✓ OMAR FELIPE MORENO RAMÍREZ suplente (Sin excusa)
- ✓ SARA CAMPO BRACHO suplente (Sin excusa)
- ✓ YULIANA RESTREPO suplente (Sin excusa)

**Nota:** Se explica importancia de tener el curso de acuerdo a la norma y a que se deben tener actualizados (vigencia 3 años).

Se notificará a gestión humana, dado que este es un aspecto que podría ser validado por un auditor externo.

## 3. Accidentalidad año 2020



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

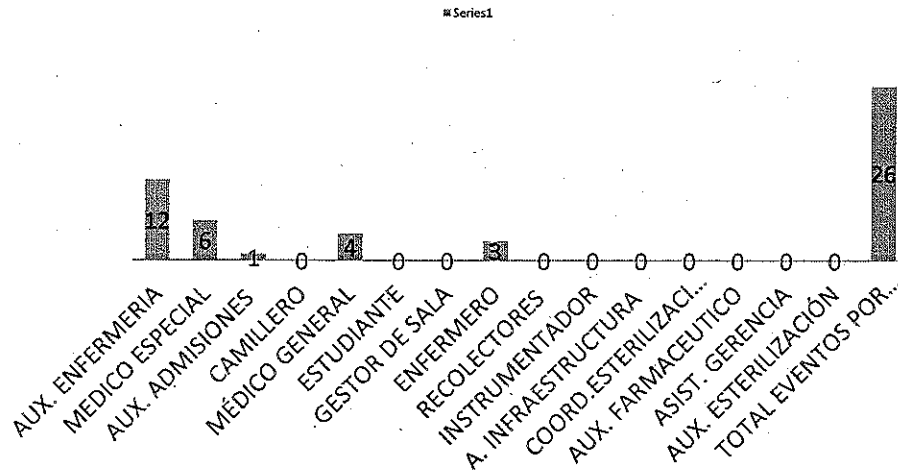
Versión

07

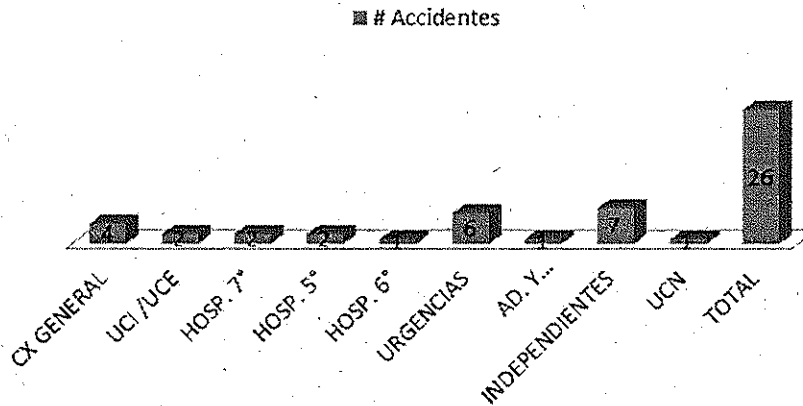
Vigencia

16/08/2017

**# AT por cargos 2020**



**# AT por áreas 2020**



La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

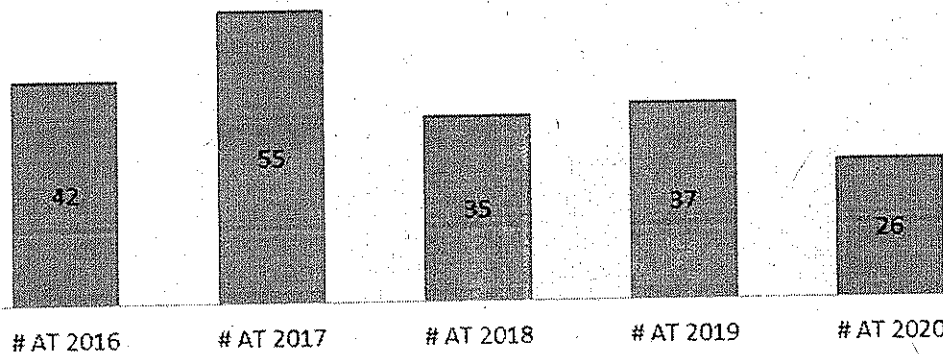
07

Vigencia

16/08/2017

**Comparación AT de 2016 a 2020**

Series1



La tendencia ha sido mantenida en la disminución de los accidentes. Se informa que la estrategia para prevención de AT en el año 2021, se enfocará en estrategia de orden y aseo, verificaciones de comportamiento en medidas de bioseguridad, dando continuidad a la aplicación de las listas de chequeo de bioseguridad y relacionada con prevención de accidentes o enfermedades osteomusculares se gestionará en los jefes de área la adquisición o mejoramiento de las condiciones que generan riesgos, por ejemplo el tamaño de los colchones en la UCI, entre otros.

**4. Informe Revisión alta dirección SG-SST 2020:**

Se presenta el informe que fue llevado a la alta dirección el 19 de enero, la revisión fue realizada por el comité de gerencia. Se muestran indicadores, avances en el SG-SST.

**5. Propuesta Capacitación 2021:**

SE especifica que hay varias formaciones normativas y de obligatorio cumplimiento, tales como inducción, re inducción SST, plan emergencias, Curso 50 horas SG-SST, certificaciones en trabajo en alturas, seguridad vial entre otras que fueron solicitadas mediante el formulario propuesto por capacitación, ya cada una fue solicitada.

Estas que a continuación se mencionan son para el personal en cada área, de acuerdo a los riesgos a los que se exponen y acompañadas por la ARL:

Tema	Población objetivo
Medidas de prevención del Riesgo Público	Personal áreas asistenciales Áreas administrativas atención a usuarios
Medidas de prevención Riesgo biológico- Bioseguridad	Personal en general
Cuidado de la salud mental- Prevención fatiga	Personal en general

La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.



Formato

Código

FO-004

**ACTA DE REUNIONES**

Versión

07

Vigencia

16/08/2017

Movilización pacientes	Personal áreas asistenciales
Estándar prevención AT Caidas-Golpes	Personal en general
Manipulación Carga- Higiene postural	Personal mantenimiento. recolección interna, servicio farmacéutico, esterilización
Estándares Tareas de Alto riesgo	Personal mantenimiento.
Manipulación Químicos	Personal de cirugía general, cx perinatología, mantenimiento, esterilización
Medidas de Higiene Auditiva	Personal esterilización
Medidas de radio protección	Personal cirugía general
Identificación de peligros	Coordinadores
Roles y responsabilidades -Coord. Evacuación	Coordinadores
Estrategias de afrontamiento	De acuerdo a informe Dx psicosocial

**6. Campaña Sueño Saludable:** Se presenta propuesta.

**La CLÍNICA SOMA hace constar que los datos aquí consignados solo se utilizarán para efectos del control de asistencia y participación en la reunión del asunto.**



<b>ACTA DE REUNIONES</b>	Formato	Código	FO-004
		Versión	07
		Vigencia	16/08/2017

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Identificación de factores que impactan negativamente el patrón de SUENO en el personal de la clínica.	Diseñar y enviar cuestionario a los trabajadores sobre los factores que les generan alteración en su patrón de sueño.	SST - Comunicaciones	Febrero 15 a marzo 30 2021	Encuesta en cuestionario google diseñada
	Consolidar los datos, para identificar los factores comunes y enfatizar en las acciones para su mejoramiento.	SST	Abril 15 2021	Consolidación de la información entregada en la encuesta.
Sensibilizar al personal frente a la importancia del sueño y los tips para favorecer un sueño saludable y reparador.	Envío de piezas por correo y una pieza con la información global a los servicios.	SST- Comunicaciones	Marzo 15 a julio 2021	Correos, piezas.
	Realizar actividad de retos, en las que se invita al personal a hacer algunos cambios de su vida que pueden impactar su patrón de sueño.			Correos
	Cuestionario final para establecer la efectividad de las actividades, en el aprendizaje de los factores que interfieren en el sueño y las acciones que pueden favorecer el descanso saludable			Listados de participación en la actividad.
	Actividad de relajación en el área de trabajo, mediante el uso de música, aroma y ejercicio guiado para sacar al personal de la rutina del trabajo.			Encuesta aplicada.

Campaña aprobada por el Copasst.  
 Termina la reunión con los compromisos planteados.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Terminar curso de 50 horas y entrega de certificados	Miembros del COPASST	Próximo comité
Asistir cumplidamente a las reuniones y formaciones del Copasst	Miembros del COPASST	Acorde a cronograma de trabajo
Dar cumplimiento al plan de trabajo 2021	Copasst	2021

**HORA DE FINALIZACIÓN: 15:35**

Firmas: *[Handwritten signatures]*  
 Diana C. Montoya  
 Sandra Los  
 Juliana  
 Germine  
 Daisy Fabian  
 Sandra Campo